

**T.C**

**İSTANBUL VALİLİĞİ**

**BEYKOZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**HALİDE EDİP İLKOKULU STRATEJİK**

**PLANI**

**2015-2019**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

# SUNUM

*“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Halide Edip İlkokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Halide Edip İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Halide Edip İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mehmet ÖZDEMİR**  
**Okul Müdürü**

**BEYKOZ KAYMAKAMLIđI**  
**HALİDE EDİP İLKOKULU OKUL MÜDÜRLÜğÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Halide Edip İlkokulu Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 02/09/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Mehmet ÖZDEMİR  
Okul Müdürü

Emrah SARIBIYIK  
Müdür Yardımcısı

Ali ÖZDOğAN  
Müdür Yardımcısı

Yusuf ÖZTÜRK  
Sınıf Öğretmeni

Nilüfer ÖZBEY  
İngilizce Öğretmeni

## ÖNSÖZ

### STRATEJİK PLANLAMA

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002). Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamaması,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir (DPT, 2003). Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak İstanbul Valiliğine ve Beykoz Kaymaklığına bağlı Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Halide Edip İlkokulu Müdürlüğünde Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Beykoz Halide Edip İlkokulu'nun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrutusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişiklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrutusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**Beykoz Halide Edip İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi**

	SAYFA
<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>KAPAK</b>	<b>I</b>
<b>ATATÜRK POSTERİ</b>	<b>II</b>
<b>İSTİKLAL MARŞI</b>	<b>III</b>
<b>SUNUM</b>	<b>IV</b>
<b>ÜST KURUL</b>	<b>V</b>
<b>ÖNSÖZ</b>	<b>VI</b>
<b>KISALTMALAR</b> .....	10
<b>GİRİŞ</b> .....	11
<b>BÖLÜM 1</b>	
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	<b>12</b>
STRATEJİK PLANIN AMACI.....	12
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	12
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	13
<b>BÖLÜM 2</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	15
<b>A) TARİHİ GELİŞİM</b> .....	<b>15</b>
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	16
<b>B) MEVCUT DURUM</b> .....	<b>16</b>
OKULUN PERSONEL YAPISI.....	16
OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....	17
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....	17
-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....	17
-Sosyal Etkinlikler Durumu.....	18
-Rehberlik Hizmetleri.....	18
-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....	18
-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....	18
OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....	
-Bina Durumu.....	19
-Fiziki Durumu.....	19
-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....	19
MALİ DURUM.....	19
MEVZUAT ANALİZİ.....	20
Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetleri.....	35
<b>C)PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>44</b>
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	44
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	45
İÇ PAYDAŞLAR.....	45
DIŞ PAYDAŞLAR.....	45
PAYDAŞ HİZMETLERİ MATRİSİ.....	46
ÖRGÜTSEL YAPI.....	47
-Personelin Öğrenim Durumu.....	48
-Personelin Yaş Durumu.....	48
-Genel İstatistikler.....	49
TEKNOLOJİK ALT YAPI.....	49
MALİ KAYNAKLAR.....	49
<b>D) GZFT (SWOT) ANALİZİ</b> .....	<b>50</b>
KURUM İÇİ ANALİZ.....	51
KURUM DIŞI ANALİZ.....	52
PEST ANALİZİ.....	53
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	54



<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>55</b>
<b>MİSYONUMUZ.....</b>	<b>55</b>
<b>VİZYONUMUZ.....</b>	<b>55</b>
<b>İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....</b>	<b>56</b>
<b>STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....</b>	<b>57</b>
<b>SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER.....</b>	<b>66</b>
<b>PERFORMANS VE BÜTÇELEME</b>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF.....</b>	<b>71</b>
<b>MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....</b>	<b>73</b>
-Maliyet Tablosu.....	73
-Kaynak Tablosu.....	73
<b>BÖLÜM 4</b>	
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>74</b>
<b>İMZA SİRKÜSÜ.....</b>	<b>76</b>

<b>KISALTMALAR</b>	
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AFAD</b>	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
<b>AR-GE</b>	Araştırma, Geliştirme
<b>ASO</b>	Akşam Sanat Okulu
<b>BİLSEM</b>	Bilim ve Sanat Merkezi
<b>BŞK. YRD.</b>	Başkan Yardımcısı
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>DynEd</b>	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
<b>DYS</b>	Doküman Yönetim Sistemi
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>HEMFEST</b>	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
<b>İBBS</b>	Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
<b>İHL</b>	İmam-Hatip Lisesi
<b>İKB</b>	İnsan Kaynakları Bölümü
<b>İPKB</b>	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
<b>İSG</b>	İş Sağlığı ve Güvenliđi
<b>İSTKA</b>	İstanbul Kalkınma Ajansı
<b>İŞKUR</b>	Türkiye İş Kurumu
<b>KBYD</b>	Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme
<b>KHK</b>	Kanun Hükmünde Kararname
<b>KPSS</b>	Kamu Personeli Seçme Sınavı
<b>LYS</b>	Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MTE</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim
<b>MTSK</b>	Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu
<b>ÖSYM</b>	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
<b>RAM</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>SWOT</b>	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
<b>TBMM</b>	Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>TDK</b>	Türk Dil Kurumu
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi
<b>TOKİ</b>	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
<b>TOWS</b>	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu
<b>YGS</b>	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

## GİRİŞ

Beykoz Halide Edip İlkokulu Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”, “Millî Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Plan” taslağı, “Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı”, taslağı rehberliğinde hazırlanmıştır.

### BÖLÜM I

#### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 02/01/2014 tarihinde ilk toplantı yapılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mart ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen seminerlerle müdür yardımcısı, paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Halide Edip İlkokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Emrah SARIBIYIK  
Müdür Yardımcısı  
Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

OKUL / KURUM STRATEJİK PLAN ADIMLARI		2014											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
<b>I</b>	<b>DURUM ANALİZİ</b>												
1	Tarihsel Gelişim												
2	Mevzuat Analizi*												
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler*												
4	Kurum içi ve kurum dışı analizler* (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)												
5	Üst Politika Belgeleri*												
6	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi*												
<b>II</b>	<b>2.Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısında değerlendirme yapılması</b>												
<b>III</b>	<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>												
1	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler*												
2	Temalar*												
3	Stratejik Amaçlar*												
4	Stratejik Hedefler*												
5	Performans göstergeleri*												
6	Stratejiler*												
7	Faaliyet ve projeler*												
8	Maliyetlendirme												
9	İzleme ve Değerlendirme*												
<b>IV</b>	<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Yapılan Çalışmaların Gönderilmesi</b>												
<b>V</b>	<b>Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması</b>												
<b>VI</b>	<b>Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması</b>												
<b>VII</b>	<b>Onay ve Yayım</b>												

\*Öğretmenler kurulu toplantısında görüşülecek konular

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında Ali ÖZDOĞAN müdür yardımcısı ve Yusuf ÖZTÜRK öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 03/09/ 2014 tarihli ve 903/3sayılı öğretmenler kurulu onayı ve 15/12/2014 tarihinde değişen okul yönetimin oluru ile oluşturulmuştur.

**Beykoz Halide Edip İlkokul Okul Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu**

27460501.604/127 sayı 02/09/2014 tarihli karar.

<b>HALİDE EDİP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	MEHMET ÖZDEMİR	Okul Müdürü
2	EMRAH SARIBIYIK	Müdür Yardımcısı
3	ALİ ÖZDOĞAN	Müdür Yardımcısı
4	YUSUF ÖZTÜRK	Öğretmen
5	NİLÜFER ÖZBAY	Öğretmen

**Halide Edip İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

27460501.604/127 sayı 02/09/2014 tarihli karar.

<b>BEYKOZ HALİDE EDİP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	EMRAH SARIBIYIK	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	ÜNAL YAVUZ	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	ASLIHAN MANGAN	Stratejik Plan Ekip Üyesi

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Halide Edip İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ:

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

### TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1963 yılında 8 derslikli olarak Eğitim - Öğretime açılmıştır. Okulumuz 1879 m<sup>2</sup> arsa üzerine kurulmuş olup toplamda 4 katta 15 derslik bulunmaktadır.

Okulumuzun derslik kapasitesi öğrenci sayısına yetmediği için çeşitli yıllarda okulun birimleri dersliği dönüştürülmüştür. 2001 yılında onarım gören binanın koridorları bölümlere ayrılarak 6 derslik oluşturulmuştur. 2004 yılında kütüphane dersliğe çevrilmiştir.

1996-1997 öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile birlikte okul bünyesinde 6.sınıflar açılmış ve 8. Sınıftan ilk mezunlarını 1999-2000 Eğitim - Öğretim yılında vermiştir.

Okulumuzun ısıtma sistemi 2006 yılında doğalgaza dönüştürülmüştür.

2011 – 2012 Eğitim - Öğretim yılında İstanbul İl Özel İdaresi Başkanlığı tarafından deprem güçlendirmesine 2011 yılı Ağustos ayında alınmış ve çalışma 2012 yılı Ağustos ayında tamamlanmıştır. 2012- 2013 Eğitim - Öğretim yılına deprem güçlendirmesi yapılan binada başlanmıştır.

Okulumuz konferans salonunun düzenlemesi 2013 mart ayı içerisinde Hakkı Demir Eğitim, Kültür, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı tarafından yapılmıştır.

Okulumuz bünyesinde 15 derslik, 2 anasınıfı, 32 şube (4 anasınıfı dâhil), müdür odası, müdür yardımcısı odası, Rehberlik odası, Okul Aile Birliği odası, öğretmenler odası, konferans salonu ve arşiv bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçesinde kantin mevcuttur.



# OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ:İSTANBUL

İLÇESİ:BEYKOZ

OKULUN ADI: HALİDE EDİP İLKOKULU

## OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

## PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: İNCİRKÖY MAH. KÖYÖNÜ CAD. NO:65 BEYKOZ/İSTANBUL			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	(0216)425 09 52		Yönetici	3	
Faks	(0216)331 10 44		Sınıf öğretmeni	12	17
Elektronik Posta Adresi	beykozhakideedip@gmail.com		Branş Öğretmeni		5
Web sayfa adresi			Rehber Öğretmen		1
Öğretim Şekli	Normal ( )	İkili ( X )	Memur	1	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1963		Yardımcı Personel	2	2
Kurum Kodu	733325		Toplam	18	25

## OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	17	Kütüphane	Var ( )	Yok ( x )
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Salon	Var ( )	Yok ( x )
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( x )
Laboratuvar Sayısı				

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
<b>Anasınıfı</b>	45	27	72
<b>1. Sınıf</b>	110	93	203
<b>2. Sınıf</b>	133	135	268
<b>3. Sınıf</b>	104	91	195
<b>4.Sınıf</b>	73	74	147
<b>Genel Toplam</b>	465	420	885



**2014 YILI İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	33
11-15 Yıl	1	33
16-20 Yıl	1	33
21+ üzeri		

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30		
31-40	2	67
41-50	1	33
50+...		

**OKUL/KURUMLARDA OLUŞTURULAN BİRİMLER**

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
	Okul Aile Birliği		Öğrenci
	Öğretmenler kurulu		Öğretmen-Öğrenci
	OGYE		Öğrenci
	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu		Öğrenci
	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu		Öğrenci-Veli

# OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

## Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2013-2014		
	E	K	T
ANASINIFLARI	45	27	72
1. SINIFLAR	110	93	203
2. SINIFLAR	133	135	268
3. SINIFLAR	104	91	195
4. SINIFLAR	73	74	147
.....			
.....			
TOPLAM	465	420	885

## Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2011-2012	14	-
2012-2013	13	-
2013-2014	15	-

## Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	OKUL PERSONELİ	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2011-2012	200	160	10	35		
2012-2013	175	123	11	22		
2013-2014	248	111	65	53		

## Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

### Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İLÇE İÇİNDE/	ULUSAL
SATRAŇ	Minikler(Bireysel-Kız)	3.	-
RESİM	Minikler (Bireysel –Kız)	1.	
Kompozisyon	İlkokullar	1.ve 5.	İl
Koşu	Minikler	3.	Anadolu Yakası

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
1786m2	450m2	1336m2

### Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	17
3	Müdür odası	1
4	Müdür yardımcısı odası	1
5	Öğretmenler odası	1
6	Memur odası	1
7	Hizmetliler odası	1
8	Çok amaçlı salon	1

## Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	4	-
Projeksiyon	15	-
Faks	1	-
Tarayıcı	2	-
Fotokopi makinesi	3	-
Dizüstü bilgisayar	21	-
Lazer yazıcı	6	-
Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Akıllı Tahta	17	-

## MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	30.500	2011-2012 YILI GİDERLERİ	30.500
2012-2013 YILI GELİRLERİ	32.500	2012-2013 YILI GİDERLERİ	32.500
2013-2014 YILI GELİRLERİ	30.900	2013-2014 YILI GİDERLERİ	26.000

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
		2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
		1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
		2893	Türk Bayrağı Kanunu
		439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
		5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
		6528	Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
		222	Sayıll İlköğretim ve Eğitim Kanunu
		6287	Sayıll İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
06.01.2006	2006/9972	sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değişikliği Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
		İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
		Taşınır Mal Yönetmeliği
		Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına

		İlişkin Yönetmelik
		Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
		Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
		Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
		Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
		Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
		Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
		Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
		MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
		Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
		Resmi Mühür Yönetmeliği
		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
		MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
		Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
		MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

		MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
		Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
		Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
		MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
		Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
		Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
		MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
		MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
		MEB Personel İzin Yönergesi
		MEB Evrak Yönergesi
		Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
		MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

### KARARNAME

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
	652	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	573	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

## TÜZÜK

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
	2893	Türk Bayrağı Tüzüğü

## BAKANLAR KURULU KARARI

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
	11350	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

## DİĞER KARARLAR

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
		Yüksek Planlama Kurulu Kararları

## GENELGELER

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
	26	2013/26 No'lu Genelge

## PLANLAR-KLAVUZLAR

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
		10. Kalkınma Planı (2014-2018)
		1. 9. Kalkınma Planı
		DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
		Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
		61. Hükümet Eylem Planı



		Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
		İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
		Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
		AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
		TUBİTAK Vizyon:2023
		7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
		Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
		MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
		Bilgi Toplumu Stratejisi
		MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
		Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
		MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
		Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
		Millî eğitim ile ilgili mevzuat

## MEVZUAT ANALİZİ

### YASAL YÜKÜMLÜLÜK

	2. DAYANAK	3. AYRILAN MALİ KAYNAK	4. ÖRGÜT/İNSAN KAYNAĞI	5. DEĞERLENDİRME
<p>Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek</p> <p>Okulun bina araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak, takip etmek.</p>	<p>9972 sayılı Strateji geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</p> <p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p>	<p>Okul Paydaşları tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır.</p>	<p>İdareciler</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Okul Aile</p>	<p>%100</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>1739 sayılı kanunun 23. maddesi,</p> <p>* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,</p> <p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</p>	<p>Okul Paydaşları tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır</p>	<p>İdareciler</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Okul Aile</p>	<p>%100</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>1739 sayılı kanunun 23. maddesi.</p>	<p>Okul Paydaşları tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır</p>	<p>İdareciler</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Okul Aile</p>	<p>%100</p>

<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi, Uluslar arası Çocuk Hakları Sözleşmesi</p>	<p>Okul Paydaşları tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır</p>	<p>İdareciler Öğretmenler Okul Aile</p>	<p>%100</p>
<p>Öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını incelemek, takip etmek ve değerlendirmek Öğrenci ve öğretmenlerin sınıf ve ders sayıları itibarı ile dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak Kantin ve benzeri yerleri işletirmek veya işletmek</p>	<p>Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, 2010/7 Sayılı Kamu Hizmet Standartları Genelgesi M.EB. Okul Aile Birliği Yönetmeliği İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p>	<p>Paydaşları tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır</p>	<p>İdareciler Öğretmenler Okul Aile</p>	<p>%100</p>
<p>Okulun ve maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak Okul Öncesi Hizmetlerini İfa etmek Servis Hizmetlerini denetlemek Okullar Hayat Olsun Projesi'ni uygulamak Temizlik personeli çalıştırılması Kaynaştırma ve Özel eğitim öğrencilerine eğitim vermek Evde eğitim hizmeti alan öğrenciye hizmet vermek</p>	<p>Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği M.EB. Okul Aile Birliği Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</p>	<p>Paydaşları tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır</p>	<p>İdareciler Öğretmenler Okul Aile</p>	<p>%100</p>

Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Türk Milletinin bütün fertlerini; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100

Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100

Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100

<p>Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>	<p>Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.</p>	<p>İdareciler Öğretmenler</p>	<p>%100</p>
<p>Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>	<p>Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.</p>	<p>İdareciler Öğretmenler</p>	<p>%100</p>
<p>Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>	<p>Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.</p>	<p>İdareciler Öğretmenler</p>	<p>%100</p>
<p>Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>	<p>Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.</p>	<p>İdareciler Öğretmenler</p>	<p>%100</p>

Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100



Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.”	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 7. Maddesi	Öğretmen Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.	İdareciler Öğretmenler	%100
Öğrenim çağına gelen okulumuz eğitim bölgesinde bulunan çocukların okula kayıt ve devamlarının sağlanması	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Öğretmen, Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli Maarif Müfettişleri ve muhtarlar, Kolluk Kuvvetleri, Kaymakamlık personeli MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir. Okul Aile Birliği Gönüllü hizmet vermektedir.	Öğretmen, Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli, Maarif Müfettişleri ve muhtarlar, Kolluk Kuvvetleri, Kaymakamlık personeli Okul Aile Birliği	%100
Yardıma muhtaç öğrencilerin, Yetim-Öksüz öğrencilerin okul ihtiyaçlarının giderilmesi	Okul Aile Birliği Yönetmeliği	Okul Aile Birliği 2000 TL	Okul Aile Birliği Okul İdaresi Hayırsever Vatandaşlar	%100

<p>Kaynaştırma eğitimine tabi öğrencileri eğitim-öğretim faaliyetlerine uyumu ve başarı sağlanması, sosyal ve toplumsal hayata uyumlarının sağlanması</p>	<p>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</p>	<p>Branş ve Rehber Öğretmenler, Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir.</p>	<p>Branş Öğretmenleri Rehber Öğretmen Okul İdaresi Öğrenciler</p>	<p>%80</p>
<p>Öğrencilerimizin beden, ruh ve kişilik gelişimlerini geliştirerek sosyo- kültürel yönden gelişimlerinin, kültürel ve eğitsel yönden geliştirilmesinin sağlanması</p>	<p>MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği-İlköğretim Kurumları Yönetmeliği-Meb Ders dışı Hazırlık çalışmaları yönetmeliği</p>	<p>Branş ve Rehber Öğretmenler,Beden Eğitimi Öğretmenler,Sertifikalı öğretmenler, Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir</p>	<p>Branş ve Rehber Öğretmenler, Beden Eğitimi Öğretmenler, Sertifikalı öğretmenler, Okul İdaresi</p>	<p>%80</p>
<p>Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Yetiştirme Kursları Yönergesi</p>	<p>Branş ve Rehber Öğretmenler,Beden Eğitimi Öğretmenler,Sertifikalı öğretmenler, Okul İdaresi MEB tarafından maaş ve diğer özlük hakları ödenmektedir</p>	<p>Branş ve Rehber Öğretmenler, Beden Eğitimi Öğretmenler, Sertifikalı öğretmenler</p>	<p>%85</p>

## 1- FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

### Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

I.OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ:	II. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ
<p><b>Ana Çalışma: Yönetimsel Hizmetlerinin Yürütülmesi.</b></p> <p><b>A-Alt Çalışma: Yönetimsel Hizmetlerini Yerine Getirme.</b></p> <p>1-Yönetimsel İş ve İşlemleri Mevcut Mevzuata Uygun Olarak Yerine Getirme</p> <p>2-Personelin kişisel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yapma</p> <p>3-Personelin mevcut mevzuata uygun şekilde göreve gelmesini ve işlerini yerine getirme için düzenlemeler yapma</p> <p>4-Yürütülen yönetimsel işlerle ilgili üst birimleri bilgilendirme</p> <p><b>B-Alt Çalışma: Kurumu Temsil Etme.</b></p> <p>1-Okul İli İlgili Bilgileri Sürekli Güncelleyerek Ulaşılabilir Hazır Halde Bulundurma</p> <p>2-Üst Birimlerce ve Kurumca Düzenlenen Tören, Toplantı, Kurul ve Komisyonlara İştirak Etme</p> <p>3-Protokol Kurallarını Uygulama</p> <p><b>C-Alt Çalışma: Kurum Kültürü Oluşturma</b></p> <p>1-Personelle rehberlik etme</p> <p>2-Personelle uygun çalışma ortamları sağlama</p> <p>3-Personelin katılımının artırma</p> <p>4-Personelin moral gelişimine katkıda bulunma</p> <p>5-TKY ve Stratejik Plan Hazırlama ve Uygulama Anlayışını Benimsetme</p> <p><b>D-Alt Çalışma: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler</b></p> <p>1-Basın ve Halkla ilgili işleri yerine getirme</p> <p>2-İldeki ve beldedeki eğitim çalışmalarını yakından izleme</p> <p>3-Okul web sitesini oluşturma ve güncelleme</p> <p>4-Okulda yapılan faaliyetleri üst birimlerle ve eğitim çevresi ile paylaşma</p>	<p><b>Ana Çalışma: Strateji geliştirme iş ve işlemlerini yürütme:</b></p> <p><b>A-Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme</b></p> <p>1-Okul Stratejik Planının Hazırlanmasını Sağlama</p> <p>2-Stratejik Planın Uygulanmasını İzlemek</p> <p><b>B-Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarını Yürütme</b></p> <p>1-Ar-Ge Birimini Kurma ve Çalışmalarını Takip Etme</p> <p>2-Okulda Yürütülen Bu Benim Eserim Projesi, Danışmanım Hep Yanımda Projesi, Okul Sütü Projesi, Sodes Projeleri, Diğer Kamu Kurumları İle Ortaklaşa Yürütülen Projeleri Takip Etme</p> <p>3-TKY Sürecini Takip Etme</p> <p>4-Zümre Öğretmenler, Şube Öğretmenler ve Okul Öğretmenler Kurulu Toplantı Süreçlerini Takip Etmek</p> <p><b>C-İstatistik</b></p> <p>1-İstatistik Verilerini Toplama ve Analiz Etme Süreçlerini Yürütme</p> <p>2-Brifing Silgilerini Toplama ve Paylaşılmasını Sağlama</p>

<p><b>E-Alt Çalışma: Elektronik Ortamda Kullanılan Sistemlere Yürütülen İşlemleri Yerine Getirme</b></p> <p>1-Kurum Net Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme  2-E-Okul Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme  3-MEBBİS Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme  4-TEFBİS Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme  5-MMS Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme  6- ÖSYM Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme</p> <p><b>F-Alt Çalışma: İdari ve büro işlemlerinin yürütülmesini sağlama</b></p> <p>1-Evrak İşlemlerini Yürütme  2-Arşiv İşlemlerini Yürütme  3-Çalışma Saatlerini ve Görev Dağılımını Hazırlama ve Uygulama  4-Okul Fiziki Mekânların da Bulunması Zorunlu Dokümanları Bulundurma ve Güncelleme  5-Sürekli İş ve İşlemleri takip etme</p>	
<p><b>III. EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ:</b></p>	<p><b>IV. MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ HİZMETLERİ:</b></p>
<p><b>Ana Çalışma: Eğitim ve Öğretim İşlerini Yerine Getirme:</b></p> <p><b>A-Eğitim Çalışmalarını Yürütme</b></p> <p>1-Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama  2-Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama  3-İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak  4-Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak  5-Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak  6-Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak  7-Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</p> <p><b>B-Öğretim Çalışmalarını Yürütme</b></p>	<p><b>Ana Çalışma: Maddi Kaynakların Yönetilmesi Hizmetlerinin Yürütülmesi.</b></p> <p><b>A-Mali İşleri ve Taşınır İşlerini Yürütme</b></p> <p>1-Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme  2-Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak  3-Alım-Satım İşlerini Yamak  4-Taşınırlerle ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak  5-Okulun okul-aile birliğinin oluşturulmasına öncülük etmek  6-Okul ali birliği gelir ve giderlerinin T EFBİS modülüne işlenmesini sağlama</p> <p><b>B-Bakım ve Onarım İşlerini Yürütme</b></p> <p>1-Okul Binasının doğal afet ve tehlike halinde saldırılara karşı korumak için</p>

<p>1-Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma</p> <p>2-Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak</p> <p>3-Öğretmi programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</p> <p><b>C-Kültürel Çalışmaları Yürütme</b></p> <p>1-Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</p> <p>2-Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</p> <p>3-İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</p> <p>4-Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</p> <p>5-Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.</p> <p>6-Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak</p> <p>7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</p> <p><b>D-Bilgisayar Hizmetleri-Beden Eğitimi-Spor ve İzcilik Çalışmalarını Yürütme</b></p> <p>1-Akıllı Tahta ve BTS Sınıfı uygulamasının geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak</p> <p>1-Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</p> <p>2-Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</p> <p>3-Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak</p> <p><b>E-Öğrenci İşleri Çalışmalarını Yürütme</b></p> <p>1-Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak</p> <p>2-Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</p> <p>3-Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak</p>	<p>gerekli tedbirleri almak, her türlü tesisatın bakımını yaptırmak ve uyarıcı levhaları yerleştirmek</p> <p>2-Okul binasında eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak</p> <p>3-Okul binasında ihtiyaç duyulan onarım işlerini MEBBİS Sistemine işlemek, üst birimlere bildirmek ve gerekli tedbirleri almak</p> <p>4-Okulun su, elektrik, kanalizasyon, telefon, internet ve kalorifer tesisatının kontrol ve bakım işlerin yaptırmak</p>
---	--

<p>4-Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak</p> <p>5-Disiplin İşlemlerini Yürütmek</p> <p>6-Bursluluk, Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Beldemizde Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek</p>	
<p><b>V. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ :</b></p>	<p><b>VI. DENETİM HİZMETLERİ:</b></p>
<p><b>Ana Çalışma: İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yürütülmesi.</b></p> <p><b>A-Mali İşleri ve Taşınır İşlerini Yürütme</b></p> <p>1-Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İİ MEM koordinesi ile yürütmek</p> <p>2-MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak</p> <p>3-Engelli ve hamile olan personel ile ilgili düzenlemeler yapmak</p> <p><b>B-Atama İşlerini Yürütme</b></p> <p>1-Norm Kadro Bilgilerini Oluşturma ilgili modül üzerinden bu bilgileri güncelleme</p> <p>2-Öğretmen ve personel dağılımını yapmak</p> <p>3-Personelin başlama ve ayrılma işlerini yapmak</p> <p><b>C-Hizmet İç Eğitim İşlerini Yürütme</b></p> <p>1-Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek</p> <p>2-Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak</p> <p>3-Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak</p> <p>4-Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek</p> <p><b>D-Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşleri Yürütme</b></p> <p>1-Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek</p>	<p><b>Ana Çalışma: Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi.</b></p> <p><b>A-İNCELEME-DENETLEME-SORUŞTURMA İŞLERİNİ YÜRÜTME</b></p> <p>1-Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama</p> <p>2-Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme</p> <p><b>B-DENETİM İŞLERİNİ YÜRÜTME</b></p> <p>1-Geçirilen teftiş ve rehberlik denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme</p> <p>2-Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama</p> <p><b>C-HUKUK VE MEVZUAT ÇALIŞMALARINI YÜRÜTME</b></p> <p>1-İdare aleyhine açılan davlarla ilgili işlemleri yürütmek</p> <p>2-Yargı kararlarını mevzuat uygun olarak uygulama</p> <p>3-Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma</p>

<p>2-Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak 3-Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak 4-Öğretmen kimlik kartları edinme başvurularını yapmak</p>	
<p><b>VII. ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ:</b></p>	<p><b>VIII. ARAMA – KURTARMA VE KORUMA HİZMETLERİ:</b></p>
<p>Ana Çalışma: Özel Eğitim Hizmetlerinin Yürütülmesi. <b>A-REHBERLİK İŞLERİNİ YÜRÜTME</b> 1-Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama 2-Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma 3-RAM ile ilgili iş birliği yapma 4-Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma 5-Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ana Çalışma: Arama-Kurtarma ve Acil Yardım Hizmetlerin Yürütülmesi. <b>A-Arama-Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Çalışma Süreçlerine Ait Basamaklar:</b> 1-Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama 2- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme 3-Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme 4-Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme 5-Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma</p>

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
			- "Yok" - "Yetersiz" - "Yeterli" - "Fazla"	- "Yok" - "Yetersiz" - "Yeterli" - "Fazla"	- "Kaldırılmalı" - "Daha Az Önem Verilmeli" - "Aynı Kalmalı" - "Güçlendirilmeli"
2	Akademik Başarının artırılması kapsamında <b>Optik form okuyucunun alınması Soruların çoğaltılması ve renkli basılması Sınav sonuçlarının sınıf bazında çizelge ya da grafik haline getirilmesi</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Okul Aile Birliği Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	<b>Güçlendirilmeli</b>
3	Yetiştirme ve sınavlara hazırlık kurslarının açılması	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Yetiştirme Kurs yönetmeliği	<b>Yeterli</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>
4	Orta öğretimle ilgili öğrenci ve velileri bilgilendiren konferans ve paneller düzenlenmesi.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetleri yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>
5	Derslik sistemine geçilmesi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>
6	Okulun akademik başarısının artırılması Veli ev ziyaretlerinin yapılması Veli toplantılarının kermes ve çay günlerinin düzenlenmesi Veli ile ortak gezilerin düzenlenmesi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Okul Aile Birliği Yönetmeliği Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetleri yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>



7	<p>Okulun akademik başarısının artırılması</p> <p>Öğrenci ders çalışma programının</p> <p>Sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni tarafından ders çalışma programlarının hazırlanması Sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni tarafından ders çalışma programlarının hazırlanması</p> <p>Bireysel görüşmeler yapılarak öğrencilerin günlük aktivitelerin belirlenmesi</p> <p>Okul rehber öğretmeni tarafından programın uygulanması ile ilgili seminer düzenlenmesi</p> <p>Uygulanan programın takibi ve programla ilgili dönütlerin alınması</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetleri yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>
8	<p>Okulumuzu modern eğitim teknolojilerine sahip ve etkin bir biçimde kullanılan bir okul haline getirme:</p> <p>Akıllı tahtaların temin edilmesi</p> <p>Bilgisayar ve projeksiyonların teknik donanımının sağlanması</p> <p>Öğretmen ve öğrencilerin akıllı tahtayı kullanmaları amacıyla eğitimden geçmeleri</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>
	<p>Okulumuzu modern eğitim teknolojilerine sahip ve etkin bir biçimde kullanılan bir okul haline getirmek:</p> <p>Konferans Salonunun alt yapısının yenilenmesi</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>
	<p>Okulumuzu modern eğitim teknolojilerine sahip ve etkin bir biçimde kullanılan bir okul haline getirmek</p> <p>Web Sitenin tasarlanması</p> <p>Öğretmenlerin Web Tasarımı Kursuna gitmeleri</p> <p>Web Sitesinde öğretmenlerin ödev ve konu anlatımlarını yüklemesi</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>
	<p>Okulumuzu modern eğitim teknolojilerine sahip ve etkin bir biçimde kullanılan bir okul haline getirmek</p> <p>Maddi Kaynaklar elde edilerek Lcd lerin temini</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>

	<p>Okulumuzu modern eğitim teknolojilerine sahip ve etkin bir biçimde kullanılan bir okul haline getirmek</p> <p>Sınıfların girişlerine monitörler konulması</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>
	<p><b>Okul bahçesinin düzenlenerek, işlevsel hale getirilmesi</b></p> <p>Okul ihata duvarlarının onarılması, boyanması, giriş kapılarının yerlerinin yenilenmesi</p> <p>Görsel sanatlar öğretmeni ve öğrencilerin desteği ile okul duvarlarının resimlendirilmesi</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>
	<p>Okul bahçesinin düzenlenerek, işlevsel hale getirilmesi</p> <p>Beden eğitimi öğretmeni işbirliği ile voleybol ve basketbol sahalarının alan ölçülerine uygun olarak düzenlenmesi ve çizimi</p> <p>Potaların, voleybol file ve direklerinin y Potaların, voleybol file ve direklerinin yenilenmesi yenilenmesi</p> <p>Potaların, voleybol file ve direklerinin yenilenmesi</p> <p>Bahçe alanının kauçuk zemin olarak yenilenmesi</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>
	<p>Okul bahçesine satranç zemininin çizilmesi</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmeli</b>

	<p>Öğrenci davranışlarında olumlu değişiklikler meydana getirilmesi:</p> <p>Temizlik alışkanlığının yerleştirilmesi, sınıf içinde ve okul bahçesinde çöp atılmaması, tuvalet alışkanlığının kazandırılması</p> <p>Söz alarak konuşma Merdivenlerden iniş ve çıkışlarda sağ tarafın kullanılması alışkanlığının kazandırılması, dinleme davranışının kazandırılması</p> <p>Ödev yapma, ders çalışma programına uyma alışkanlığının yerleştirilmesi</p> <p>Okul giriş çıkışlarda düzen ve intizamın sağlanması</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetleri yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmel i</b>
	<p>Sosyal ve kültürel faaliyetlerin okul bünyesinde geliştirilmesi ve çeşitliliğin sağlanması :</p> <p>Toplum hizmeti çalışmaları hakkında bilgilendirici panolar hazırlanması</p> <p>Ders konularına toplum hizmeti alanında bilinçlendirilme etkinliklerinin eklenmesi</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetleri yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmel i</b>
	<p>Sosyal ve kültürel faaliyetlerin okul bünyesinde geliştirilmesi ve çeşitliliğin artırılması, katılımın sağlanması :</p> <p>Beden eğitimi öğretmeni tarafından okul takımlarının oluşturulması.(Öğrenci yetenek, ilgi ve çevre faktörleri göz önünde bulundurarak çeşitlendirilmesi</p> <p>Kültürel faaliyetlerde bando,koro gruplarının yanı sıra çeşitli müzik faaliyetlerinde artırılması</p> <p>Belirli gün ve haftalardan kompozisyon, şiir,tiyatro yarışmalarından aktif olarak katılımın sağlanması</p> <p>Sosyal ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrencilerin katılımlarının</p> <p>karşılığında katılım arttırıcı etkisi olması sebebi ile ödüllendirilmesi</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetleri yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yetersiz	<b>Güçlendirilmel i</b>

## D-Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

## İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

### Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

## İÇ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİK Çİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				X	X	X
Okul Müdürü	X	X				
Öğretmenler		X	X			
Öğrenciler			X			
Veliler			X			
Okul Aile Birliği						X
Memurlar		X	X			
Destek Personeli		X	X			

## DIŞ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİK Çİ
Yerel Yönetimler					X	X
Yerel Medya					X	
Lise ve Üniversiteler					X	X
Sivil Toplum Örgütleri					X	
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü				X	X	
Özel Eğitim Kurumları					X	
Özel Eğitim Merkezleri				X	X	
Kantin						X
Bölge Esnafı						X
Güvenlik Birimleri					X	
İlçe Sağlık Müdürlüğü					X	X
					X	X

<b>PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ</b>	<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<b>Yatırım Donanım</b>	<b>Sportif etkinlikler</b>	<b>Hizmetiçi Eğitim</b>	<b>Rehberlik</b>	<b>Sivil Savunma</b>	<b>Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</b>	<b>Toplum Hizmeti</b>
Milli Eğitim	X	X	X	X		X		X
Öğretmenler	X	Z	X	X	X	X	X	X
Öğrenciler	X		X		X	X	X	X
Veli	X		Z		X	Z	Z	Z
Okul Aile Birliği		X	X					X
Mezunlar			Y			X	Y	X
Memurlar	X		Y	Y				
Destek Personeli	X			Y		X		
Yerel Yönetimler					Z	X	Y	Y
Yerel Medya			X			Z	X	X
Lise/Üniversiteler	X		Z	X			Z	
Sivil Toplum Kur.			Z	X		X		X
Rehberlik ve	X			X	X			
Özel Eğitim Kur.	X				X			
Özel Eğ.Merk.	X				X			X
Kantin		X						
Bölge Esnafı		X						
Güvenlik						X		X
İlçe Sağlık Müd.								X

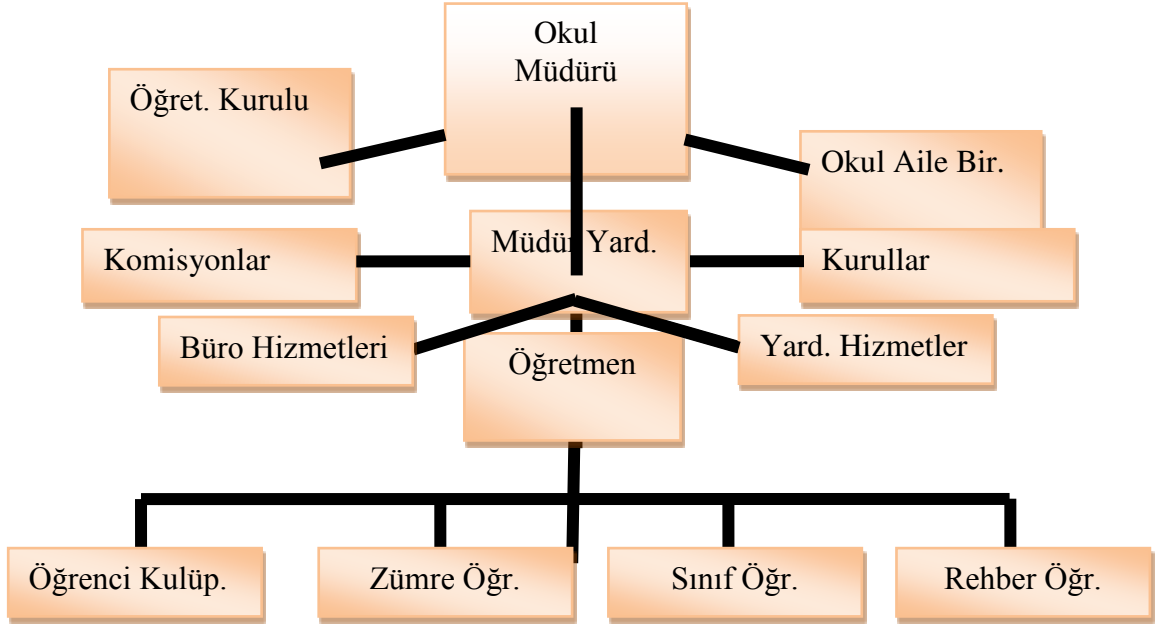
**X** çok güçlü

**Y** Orta derecede ilişkili

**Z** Düşük derecede ilişkili

## KURUM İÇİ ANALİZ

### Örgütsel Yapı:



### Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
OGYE	<b>1-Müdür Yardımcısı</b> <b>4 Tane Öğretmen</b>	Aylık
Okul Sütü Komisyonu	1-Müdür Yardımcısı	Aylık
Okul-Aile Birliği Kurulu	Müdür 1 Müdür Yardımcısı 2 Öğretmen Aile Birliği Üyeleri	15 Gün
Zümre Öğretmenler Kurulu	Müdür Yardımcısı Zümre Başkanları	Aylık
Rehberlik Kurulu	Müdür Müdür Yardımcısı 5 Öğretmen	Aylık
İstatistik Kurulu	Müdür Yardımcısı 2 Öğretmen	15 Gün

## Halide Edip İlkokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1		1	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	-	2	2		
3	ÖĞRETMEN	12	23	35	33	2	1
	MEMUR	1	-	-			
	HİZMETLİ	2	2	4			
	GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-			
<b>TOPLAM</b>		<b>18</b>	<b>25</b>	<b>42</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

### Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	0	0
Yüksek Lisans (Tezli)	2	5
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0	0
Lisans	36	85
Ön Lisans	4	10
Enstitü		
Lise		
İlköğretim		
İlkokul		
<b>TOPLAM</b>	<b>42</b>	<b>100</b>

### Personelinin Yaş Dağılımı

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	5	10	20	6	1	42
Oran %	12	25	48	13	2	100



## Halide Edip İlkokulu Müdürlüğü Genel İstatistikleri

Okul Türü Okul Adı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
HALİDE EDİP İLKOKLU	17	34							

## Halide Edip İlkokulu Okulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Okulumuzda tüm sınıflarda internet bağlantısı,bilgisayar,projeksiyon ve akıllı tahtalar mevcuttur. Okulumuz web sitesi etkin kullanılmaktadır.

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	4	-
Projeksiyon	15	-
Faks	1	-
Tarayıcı	2	-
Fotokopi makinesi	3	-
Dizüstü bilgisayar	21	-
Lazer yazıcı	6	-
Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Akıllı Tahta	17	-

## Halide Edip İlkokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları

### Yıllara Göre Halide Edip İlkokulu Müdürlüğü Gelir Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2012	29.350TL	28.000TL	1.350TL
2013	33.000TL	30.000TL	3000TL
2014	34.500TL	30.000TL	45.000TL

## 2- Kurum Dışı Analiz (PEST)

Okulumuzda yürütülen gerek kültürel faaliyetler (bağlama, folklor kursları) gerek sosyal faaliyetler (drama kursu, tiyatro etkinlikleri vs) bölge halkı tarafından desteklenmektedir. Ayrıca son dönemde yaşanan teknolojiye eğilim, okulumuzda kullanılan teknolojik materyallerin kullanımında eğitimcilerimizin işini kolaylaştırmaktadır.

## 3- 2.1-Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

### Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
3	Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
4	Beykoz Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
5	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı

## 4- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,
- 3 İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yönleri ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

### (GZFT) Analizi

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

### KURUM İÇİ ANALİZ

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li><b>1.Ulaşımın kolay olması.</b></li><li><b>2.Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgi ve onlarla olan iletişimlerinin kuvvetli olması.</b></li><li><b>3.Tecrübeli ve istekli personelin bulunması</b></li><li><b>4.Okul kadrosunun başarıya odaklanması.</b></li><li><b>5.Öğretmenlerin başarılı olma konusundaki isteklendirmeleri.</b></li><li><b>6.Okulda yapılan olumlu çalışmaların dikkate alınıp takdir edilmesi.</b></li><li><b>7.Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.</b></li><li><b>8.Yönetici ve öğretmenlerin iyi ve işlerinin bilincinde olması.</b></li><li><b>9.Fiziksel imkansızlıklara rağmen yine de sosyal faaliyetlerin yapılmaya çalışılması.</b></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1.Mahalle halkının okula duyarlı ve diyaloga açık olmaması.</b></li><li><b>2.Okul alanının dar olması</b></li><li><b>3.Ailelere zaman zaman görülen ilgisizlik</b></li><li><b>4.Okulun mezun olan, okula faydası olacak mahalle sakinleri ile yeterli diyalog kurulamaması.</b></li><li><b>5.Spor salonunun olmaması.</b></li><li><b>6.Okuma salonlarının olmaması</b></li><li><b>7.Okulda yeterince güvenlik önlemlerinin olmaması.</b></li></ol>

## KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<p>*Öğrenci velilerinin, muhtarın, belediye başkanının okulun gelişmesi ve güzelleşmesine faydası olabilir</p> <p>*Mahalle sakinlerinin çoğunluğunun gelir düzeyi orta halli insanlar olması</p> <p>*Okulda öğretmenler arasındaki uyum</p> <p>AB projelerine katılabilme imkânı</p> <p>Velilerin farklı alanlardaki bilgi, beceri ve donanımlarından yararlanılması</p>	<p>Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması</p> <p>Hayırsever velilerin olmaması</p> <p>Eğitim öğretim faaliyetlerini engelleyen velilerin bulunması</p> <p>İletişim ve iş birliği eksikliği</p> <p>Okul aile birliği toplantısının yapılmaması</p> <p>Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilmemesi</p> <p>Çalışanların yeterince yetkiye sahip olmaması</p>

PEST (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK) ANALİZİ

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<b>1.Belediyenin okullara sağladığı katkılar</b>	<b>1.Kapatılan iş sahaları nedeniyle ortaya çıkan işsizlik.</b> <b>2.Aile ekonomik durumlarının benzerliği eşitsizliği engellemektedir.</b>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<b>1.Çevrede yaşayan insanların Kültürel anlamda benzerliği</b>	<b>1.Teknolojik donanım olarak yeterlilik</b>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<b>1.Yeterince doğal ortamın bulunmasıyla beraber engebeli yeryüzü şekilleri nedeniyle oyun/eğlence sahalarının yetersizliği</b>	<b>1.Bölgemizde asayiş olaylarının az olması.</b>

## 2. Halide Edip İlkokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	Anne-Baba ayrı ve problem yaşayan ailelerin çocuklarında yaşanan problemin sıklığı
2	Sabah erken saatlerde eğitimin başlaması
3	Teneffüslerin yetersiz olması
4	Kitap okuma alışkanlığının istenen seviyeye gelememesi

### Gelişim ve Sorun Alanları

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Beslenmede genel sağlık krallarına uyum sağlayamama
2	İkili öğretim olması nedeniyle, ara temizliğin yapılamaması
3	

### Gelişim ve Sorun Alanları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.
2	Sınıfların birbirinden orantısız olması ve sütunların sınıf içinden geçmesi
3	Okul bahçesinin dar olması ve yeterli oyun odalarının olmaması
4	Yeterli sınıf ve çok amaçlı salon bulunmaması
5	Merdivenlerin dar olması

## 5- BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### A.1 Misyonumuz

Okulumuzda eğitim öğretim programı ve çevre faktörleri dikkate alınarak öğrencilerimizin duygu düşünce ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak; bir üst öğrenim için gerekli eğitimi vermek

#### A.2 Vizyonumuz

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

### A.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefi inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.
6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.
7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüyü dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.
8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
9. Okulumuzda açıklık, güvenilirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.
11. Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.
12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.
13. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.
14. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.
15. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı



sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## **STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER**

### **Stratejik Temalar**

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, sekiz adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 27 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

#### **1- EĞİTİM-ÖĞRETİM**

#### **2- OKUL-ÇEVRE-İNSAN İLİŞKİLERİ**

#### **3- FİZİKİ DURUM**

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Şanlıurfa Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

### Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.1.										
PG	1	Başarı Oranı	86	88	90	92	94	96	98	100	% 10

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	700	800	900	1.000	3.900
1.1.2. Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
1.1.4. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	750	1.500	2.250	3.000	3.750	11.250
1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750
1.1.6. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	30	40	50	60	70	250
1.1.7. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	750	800	850	900	950	4.250
1.1.8. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	70	80	90	100	390

**Strateji-1:** Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1. :** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.1.										
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	% 300

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2.000
2.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
2.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	250	300	350	400	1.500
2.1.6. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1.250

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.2.										
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	3	4	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	250	300	350	400	450	1.750
2.2.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	60	70	80	90	350
2.2.4. Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Strateji-2:** Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	3.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	95	91	90	80	70	60	55	45	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
3.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2015 31/12/2019	50	60	70	80	90	350
3.2.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
3.2.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	60	70	80	90	100	60
3.2.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Strateji-3:** Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 4:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı	350	375	400	420	440	460	480	500	% 25

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
4.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Strateji-4:** Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	175	190	200	220	240	260	280	300	% 50

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1. Toprağa Saygı Yürüyüşü.(TEMA vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak)	Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	180	200	230	250	280	1.040
5.1.2. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Bağcılar Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	25	35	45	50	55	210
5.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Bağcılar Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
5.1.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Bağcılar Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Strateji-5:** Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 6:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	6.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	185	195	200	220	240	260	280	300	% 50

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
<b>6.1.1.</b> Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
<b>6.1.2.</b> Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
<b>6.1.3.</b> Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	40	50	60	70	80	300



**Stratejik Hedef 6.2:** Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	6.2.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	40	45	50	55	60	65	70	75	% 50

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
6.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750
6.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000

**Strateji-6:** Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

## TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

**Stratejik Amaç 7:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 7.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	2	3	4	5	6	% 300

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
7.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	500	1.000	1.500	2.000	2.500	7.500
7.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor	01/01/2015 31/12/2019	1.800	1.900	2.000	2.100	2.200	9.000

panolarında belirtilmesi.	Kulübü								
---------------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

**Strateji-7:** Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

**Stratejik Amaç 8:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 8.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	8.1.										
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	9	10	12	14	16	18	20	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
<b>8.1.1.</b> Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
<b>8.1.2.</b> Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1.250
<b>8.1.3.</b> Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	500	700	1.000	1.200	1.500	4.900

**Stratejik Hedef 8.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	8.2.										
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	8	9	10	11	12	13	14	15	% 50

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
8.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 8.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 40'a çıkarmak.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	8.3.										
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	18	19	20	24	28	32	36	40	% 100

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
8.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Strateji-8:** Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır.

Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 9:**Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

**Stratejik Hedef 9.1.** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	9.1.										
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	2	3	4	5	6	8	10	12	% 300

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
9.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
9.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
9.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	250	300	350	400	450	1.750
9.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	600	700	800	900	3.900

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
-------------	--------------------	-----------	--------------	--------------	-----------	-----------

**Strateji-9:** Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

## MALİYET TABLOSU

1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	2.980	4.360	5.630	6.900	8.170
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	1.700	2.260	2.820	3.380	3.940
3	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	110	130	150	170	190
4	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	0	0	0	0	0
5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	305	385	475	550	635
6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	190	300	410	520	2.050
7	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	2.300	2.900	3.500	4.100	4.700
8	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	750	1.050	1.450	1.750	2.150
9	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	750	900	1.050	1.200	1.350
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>9.085</b>	<b>12.285</b>	<b>15.485</b>	<b>18.570</b>	<b>23.185</b>



## KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
Genel Bütçe	142.500	152.000	162.000	172.000	182.000
Etkinlikler	15.000	17.000	20.000	22.000	25.000
Kantin	25.000	30.000	34.000	36.000	40.000
Okul Aile Birliği	102.500	105.000	108.000	114.000	117.000
Otopark	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>142.500</b>	<b>152.000</b>	<b>162.000</b>	<b>172.000</b>	<b>182.000</b>

## **10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

### **a) İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### **b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

Performans değerlendirmeye yönelik izlemede bu form kullanılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY					Ölçü Birimi : %							
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
<b>2015</b>													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
<b>HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ</b>													
<b>İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ</b>													

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MEHMET ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	EMRAH SARIBIYIK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ALİ ÖZDOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	YUSUF ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	
5	NİLÜFER ÖZBEY	ÖĞRETMEN	
6	MESUT ÖZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	